



عقد تمويل مجموعة بحثية بين عمادة البحث العلمي والفريق البحثي  
(مسار الجامعات البحثية)

Funding Contract Between DSR and Research Group

			رقم المجموعة البحثية No. of Research Group Project
			عنوان المجموعة بالعربية Arabic Title
Title in English			
مدة المشروع Project Duration			ميزانية المشروع Project Budget
			اسم الباحث الرئيسي Name of PI
البريد الإلكتروني E-mail			الكلية College
الرقم الوظيفي Job Badge	مكتب: جوال:		رقم الهاتف Tel. No.

Team Members

أعضاء فريق المجموعة البحثية

التوقيع Signature	الرقم الوظيفي Job Badge	الاسم والمرتبة العلمية Name and Academic Status
الباحث الرئيسي (PI) :Principal Investigator		
		عربي English
الباحث المشارك الأول (Co-I) :Associate Co-Investigator		
		عربي English
الباحثون المشاركون (Co-I) :Co-Investigator		
		عربي English
		عربي English
		عربي English
		عربي English

يعتمد  
عميد البحث العلمي

د. محمد بن سالم الصيخان

نعم أنا الباحث الرئيسي للمجموعة البحثية رقم ( )  
أوافق على جميع الشروط المرفقة بهذه الاتفاقية. وعلى هذا تم التوقيع.  
الباحث الرئيسي:

التوقيع:

التاريخ:

\* في حالة وجود مشاركين من خارج الجامعة فلا حاجة لكتابة رقم وظيفي لهم.

### شروط عامة:

التاريخ:

- ١- يعتبر هذا العقد إقرار من الباحث الرئيس والفريق المشارك أن الإنتاج العلمي للمجموعة البحثية ستتميز بالأصالة ولم يسبق دعمه من داخل أو خارج الجامعة، ولم يسبق أن تم نشره أو تقديمه للنشر في أوعية النشر المختلفة، وإذا تم اكتشاف أي نقل أو سرقة علمية حتى لو بعد الموافقة على أي بحث للمجموعة فسوف يتم اتخاذ الإجراءات النظامية من قبل الجامعة حيال ذلك، ويمكن إلغاء هذا العقد إذا تم اكتشاف مخالفة الباحث لهذه الشروط.
- ٢- يعتبر هذا العقد إقرار من الباحث الرئيس بأنه قد أنهى جميع المشاريع البحثية التي مضى على توقيع عقودها أكثر من ٣ سنوات، وإذا تم اكتشاف غير ذلك حتى لو بعد توقيع العقد فسوف يتم اتخاذ الإجراءات النظامية من قبل الجامعة حيال ذلك، حيث من ضمنها إلغاء هذا العقد.
- ٣- يُعتبر تاريخ هذا العقد هو تاريخ البدء في تنفيذ المشروع البحثي. ومدة العقد عامين من تاريخ التوقيع.
- ٤- يجب على الباحث الرئيسي والفريق البحثي الاطلاع والالتزام بتعليمات أخلاقيات البحث العلمي المتبعة بالجامعة.
- ٥- على الباحث تقديم طلبات الشراء مع إرفاق صورة من ميزانية المشروع خلال الشهر الأول من بداية المشروع البحثي حتى يتم إنهاء الإجراءات وفق أنظمة الصرف المعمول بها في الجامعة. ولن يتم صرف أي مبالغ مالية خاصة بالمشتريات بعد انتهاء مدة هذا العقد.

### الباحث الرئيسي:

- ١- الباحثون الذين يجوز لهم التقدم بمشاريع بحثية (باحث رئيسي) هم أعضاء هيئة التدريس الأكاديميين (الأستاذ، الأستاذ المشارك، الأستاذ المساعد) العاملين بكليات الجامعة والحاملين لشهادة الدكتوراه أو الزمالة الطبية أو ما يعادلها.
- ٢- لا يجوز للباحث الرئيسي أن يتقدم بأكثر من بحث كباحث رئيسي في العام الواحد أو الاشتراك في أكثر من مجموعتين في الدورة الواحدة.
- ٣- تحتسب المكافأة المالية للباحث بواقع بحثين كحد أقصى في الدورة البحثية الواحدة.

### الباحثون المشاركون من خارج الجامعة:

- ١- أن يكون على رأس العمل في جامعة أو أي معهد بحثي خارج جامعة الملك فيصل.
- ٢- متميز ونشط بحثياً (إرفاق السيرة الذاتية التي تبين انتاجه البحثي خلال الثلاث سنوات الأخيرة).
- ٣- للعمادة الحق في قبوله بالبحث من عدمه عند التوقيع على الاتفاقية. شرط أن يتم الإشارة إلى جهة وطبيعة عمله عند توقيع الاتفاقية.

### مساعدو الباحثين والفنيين:

- ١- يجوز لمساعد الباحث أو الفني المشاركة في مجموعتين بحثية بحد أقصى في العام الواحد، على ألا تتجاوز المكافآت ١٢ ألف ريال سعودي لحملة درجة البكالوريوس و ١٥ ألف ريال سعودي لحملة درجة الماجستير.
- ٢- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس أن يعملوا كمساعدي باحثين أو فنيين في المشروع البحثي المدعوم.



- ٣- يجب تحديد أسماء الفنيين المشاركين والشهادات التي يحملونها قبل التوقيع على الاتفاقية والدور المنوط بهم في البحث.  
الرقم: التاريخ:
- ٤- يجوز تغيير مساعدين الباحثين أو الفنيين المشاركين في البحث بعد موافقة عمادة البحث العلمي.
- ٥- الأفضلية للعمل كمساعدي باحثين وفنيين هي للمحاضرين والمعيرين والفنيين العاملين وطلاب الدراسات العليا بالجامعة ويجوز في حالة الضرورة الاستعانة بمساعدي باحثين من خارج الجامعة بموافقة العمادة.
- ٦- لصرف المكافأة المالية للمستشارين ولمساعدي الباحثين والفنيين والعمال تتم تعبئة النموذج الخاص بذلك والموجود على موقع العمادة (مع إرفاق ما يثبت المؤهل) على أن يكون الصرف حسب ما جاء في خطة المشروع ووفقاً لما ورد في المادة الثانية عشر من اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات علماً أنه لن يتم البدء في صرف استحقاقاتهم إلا بعد رفع التقرير الأول عن سير المشروع البحثي.
- ٧- تشجع عمادة البحث العلمي على الاستعانة بالطلاب في تنفيذ المشروع البحثي على أن يتم حفظ حقوقهم الأدبية في حال مشاركتهم بشكل فعال.

#### السفر:

- ١- يجب التقدم بطلب سفر وفقاً للنموذج "السفر" على موقع العمادة قبل موعد السفر بشهرين على الأقل، على أن يتضمن الجهة التي سيتم السفر لها والمدة التي سيقضيها الباحث.
- ٢- للعمادة الحق في الموافقة على طلب السفر من عدمه وفقاً لأهميته في تنفيذ المشروع البحثي.
- ٣- في حال الموافقة، يُشترط تزويد عمادة البحث العلمي بالفواتير على أن تكون من ميزانية المجموعة البحثية.
- ٤- يجب على الباحثين تقديم تقرير خلال شهر من تاريخ العودة من السفر يتضمن إفادة مكتوبة من الجهة التي تم التعاون معها في تنفيذ البحث مبيناً طبيعة المعلومات المستفادة.

#### التحليل الإحصائية والمخبرية:

- ١- لا يجوز أن يقوم الباحث بعمل أي تحليل (مخبري) خارج الجامعة بدون موافقة العمادة، وفي حال عدم وجود الإمكانيات للتحليل داخل الجامعة فيجوز التقدم بطلب لعمادة البحث العلمي مع إرفاق صورة من ملف بيانات الجهة التي تقوم بالتحليل وامكانياتها.
- ٢- لا يجوز أن يسند الباحث الرئيسي أي تحليل (إحصائي أو مالي) داخل أو خارج الجامعة لأي شخص خارج الفريق البحثي بدون موافقة العمادة، وفي حال عدم وجود الإمكانيات للتحليل من قبل الفريق البحثي فيجوز التقدم بطلب التحليل في جهة أخرى مع إرفاق صورة من ملف بيانات الجهة والترخيص الممنوح من الجهات الرسمية في المملكة (شهادة تسجيل المؤسسة) بمزاولة هذا النشاط، وفي حال مخالفة ذلك فإن العمادة غير ملزمة بالتعويض.
- ٣- توزيع الاستبانات وإدخال البيانات هي من صميم عمل الفريق البحثي ومساعدي الباحثين والفنيين، ولا يتم توزيع الاستبانات داخل أو خارج الجامعة إلا بعد موافقة اللجنة الدائمة لأخلاقيات البحث العلمي.
- ٤- في حال إجراء تجارب باستخدام عينات من الإنسان أو حيوانات التجارب أو النبات فيجب الحصول على موافقة اللجنة الدائمة لأخلاقيات البحث العلمي قبل البدء.

## التقارير الدورية والتقارير النهائية:

التاريخ:

الرقم:

- 1- يلتزم الباحث الرئيسي بتقديم التقارير الدورية كل 6 أشهر والتقارير النهائية مع نهاية مدة المشروع البحثي المتفق عليها، وفي حال التأخر لأي سبب؛ فيجب على الباحث الرئيسي إخطار العمادة بذلك مع تقديم طلب بتمديد مدة المشروع البحثي.
- 2- يُشترط لقبول التقرير النهائي لمشاريع الأبحاث العلمية وصرف المكافآت للفريق البحثي أن تُنشر نتائج المجموعة كما يلي:
  - يتعهد الباحث الرئيس بتقديم عدد 5 أوراق علمية (Research articles) (على الأقل) منشورة أو مقبولة للنشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير لا يقل عن "واحد" طبقاً لقاعدة بيانات Clarivate Analytics (Thomson Reuters سابقاً) للتخصصات العلمية والهندسية والصحية أو 3 أبحاث منشورة في مجلات مدرجة بقاعدة بيانات Clarivate Analytics للتخصصات الاجتماعية والإنسانية.
  - يجب ألا تحتوي البحوث المقدمة من المجموعة البحثية على أكثر من "بحثين" منشور ضمن المجلات المصنفة بدرجة Q3 أو درجة Q4 حسب تصنيف Clarivate Analytics. أما باقي البحوث فيجب أن تكون في مجلات مُصنفة في Q1 (على الأقل بحث واحد) أو Q2 حسب تصنيف قاعدة بيانات Web of Science.
  - لا يجوز أن تكون أي من البحوث المقدمة قد تم تدعيمها من عمادة البحث العلمي بجامعة الملك فيصل تحت أي مسمى آخر بخلاف دعم المجموعات البحثية.
  - يشترط وجود اثنين على الأقل من أعضاء المجموعة البحثية على كل بحث مقدم ضمن المجموعة البحثية.
  - يجب أن يكون عنوان جامعة الملك فيصل على البحث هو العنوان الأول في قائمة عناوين الباحثين. وعليه يجب أن يكون المؤلف الأول First Author في كل بحث منشور من أعضاء المجموعة البحثية المنتسبين لجامعة الملك فيصل.
  - لا يتم قبول أي بحث منشور قبل تاريخ توقيع العقد مع المجموعة.
  - يُمنح الباحث الرئيسي مكافأة قدرها ١٢٠٠ ريال شهرياً طوال مدة المشروع.
  - يُمنح الباحث المشارك مكافأة قدرها ١٠٠٠ ريال شهرياً طوال مدة المشروع.
  - يُمنح مساعدي الباحثين والفنيين والمستشارين مكافأة عن مدة عملهم بالمشروع حسب الأنظمة واللوائح المتبعة في العمادة.
  - كل ما لم يرد بشأنه توضيح في هذا العقد يخضع لضوابط برنامج دعم المجموعات البحثية المنشور على موقع العمادة والقواعد والضوابط المالية والأعراف الأكاديمية المتبعة في الجامعة.



- يحتوي النشر على تدوين شكر لعمادة البحث العلمي على أن يكون نصها "يقدم الباحثون بالشكر الجزيل لعمادة البحث العلمي.  
الرقم: التاريخ: ( )
- جامعة الملك فيصل على دعمها المادي والمعنوي في تمويل هذا المشروع رقم ( ) ."

The Authors acknowledge the Deanship of Scientific Research at King Faisal University for their support under grant # ( )

والله الموفق ،،،

يعتمد  
عميد

د. محمد بن سالم

الباحث الرئيس

الاسم:

البحث العلمي

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

الصيخان

\* المرفقات:

يُرفق بالاتفاقية الإثبات على تسجيل الأبحاث المنشورة في قواعد البيانات العالمية التالية:

- ORCID موضحاً الربط مع Scopus و Researcher ID
- Scopus موضحاً الربط مع ORCID
- Researcher ID (Web of Science)
- Google Scholar